



XI ISTITUTO COMPRENSIVO "A. VIVALDI"

35142 Padova – Via Chieti, 3 - ☎ 049/681211 - 📠 049/8809389

✉ :< pdic887009@istruzione.it

C. F. 92200350285 c/c postale n. 84243963



REGOLAMENTO SCUOLA "D.VALERI"

Via Monte Santo 24 - tel 049 8717610

L'INGRESSO A SCUOLA

I genitori devono accompagnare e riprendere i figli a scuola in orario: si ricorda che le lezioni iniziano alle ore 8.15 e terminano alle ore 16.15.

In caso di ritardo non abituale o di emergenza, avvisare la scuola telefonicamente (**049 8717610**), anche per I cancelli della scuola verranno chiusi alle ore 8.25.

Si cerchi di contenere le occasioni di ritardo. Gli insegnanti e i collaboratori segnaleranno i nominativi dei ritardatari abitudinari **dopo 3 (tre) ritardi** agli Uffici di questo Istituto.

1. Si invita a lasciare i figli all'ingresso **prima degli scalini ESTERNI**.
2. Questo è richiesto **anche ai genitori degli alunni di classe prima**.
3. Durante le "soste" davanti all'edificio, **prima e dopo** le lezioni, i genitori sono invitati a collaborare facendo rispettare i seguenti comportamenti, sui quali le insegnanti insistono costantemente:

- non correre sulla pedana e non dondolarsi sul suo corrimano;
- non correre nel giardino, non salire sugli alberi e non distruggere le piante;
- non spingere i compagni, non salire sulle cancellate e sulla fioriera.
- E' d'obbligo preavvisare gli insegnanti delle uscite anticipate.

Si invitano i genitori a non eccedere nelle richieste di permessi di entrata ed uscita durante le lezioni per garantire la regolarità delle lezioni.

Deve essere cura dei genitori far recuperare all'alunno l'attività persa a causa dei permessi o per le assenze per motivi familiari, (ad es. vacanze); in questi casi non possono essere richieste schede e compiti sostitutivi.

L'USCITA DA SCUOLA

- I genitori sono pregati di attendere i figli **DAVANTI** alla scalinata, per permettere il deflusso dei bambini dall'edificio.
- Lo spiazzo antistante la scalinata deve essere sgombrato nel più breve tempo possibile. I bambini e gli adulti non sono autorizzati a trattenersi nel giardino per più di 5 minuti dopo il termine delle lezioni, momento in cui verranno chiusi i cancelli della scuola.

La responsabilità degli insegnanti e della direzione sugli alunni delle classi cessa al termine delle lezioni, non appena è varcata la soglia del cancello esterno.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

- Durante lo svolgimento delle lezioni, è vietato l'ingresso a persone estranee all'interno della scuola. Gli estranei e anche i genitori, senza urgenti motivi per cui conferire con gli insegnanti, possono accedere soltanto dietro autorizzazione della Direzione.
- E' doveroso presentarsi al citofono della scuola.



XI ISTITUTO COMPRENSIVO "A. VIVALDI"

35142 Padova – Via Chieti, 3 - ☎ 049/681211 - 📠 049/8809389

✉ :< pdic887009@istruzione.it

C. F. 92200350285 c/c postale n. 84243963



- E' vietato ai genitori conferire con gli insegnanti prima dell'inizio delle lezioni, fatti salvi i rari casi di particolare urgenza. In tale eventualità, il genitore si rivolgerà ai collaboratori scolastici in servizio, i quali, soltanto dopo l'assenso del docente, lo faranno entrare.
- I genitori possono segnalare per iscritto a necessità di un colloquio, seguirà la comunicazione dell'appuntamento, tramite il libretto scolastico.
- E' prevista un'ora mensile di ricevimento pomeridiano dei genitori da parte del **team al completo**. In tale occasione è preferibile che i genitori richiedano l'appuntamento per iscritto ai docenti. Può, altresì, accadere che siano gli insegnanti a convocare i genitori per parlare del bambino.
- Ogni due mesi circa ci sarà inoltre un'assemblea di classe di tutti i genitori.
- Durante le riunioni tra insegnanti e genitori, è vietato l'accesso all'edificio scolastico ai bambini per motivi di SICUREZZA.
- I genitori devono quotidianamente controllare il Registro Elettronico per il quale verrà fornita psw da custodire con cura; il diario, il libretto personale e i quaderni e firmare per presa visione i comunicati scolastici.
- Qualsiasi comunicazione agli insegnanti inerente a richieste/bisogni particolari (ad esempio, necessità di uscita anticipata, dieta in bianco, giustificazione per compiti non fatti, ecc.) deve essere fatta, per ISCRITTO utilizzando il Libretto Personale delle Comunicazioni e/o il Registro Elettronico.
- In caso di autorizzazione all' uscita anticipata occasionale, all'atto del ritiro del bambino, il genitore o la persona delegata (che deve essere annunciata per iscritto) deve firmare una dichiarazione di assunzione di responsabilità (da fare sul modulo prestampato che sarà fornito dal collaboratore scolastico di turno).
- Se il comportamento ripetutamente scorretto di un bambino causa un danno materiale all'edificio, agli arredi, ad oggetti dei compagni, i genitori sono tenuti a risarcire i danni.

RIAMMISSIONE A SCUOLA A SEGUITO DI ASSENZA PER MALATTIA.

In caso di assenza per malattia, l'alunno viene riammesso a scuola presentando il certificato medico rilasciato dal proprio medico **quando l'assenza superi i cinque giorni continuativi lavorativi (incluso sabato e domenica).**

COMPITI A CASA – MATERIALE

- Il genitore è tenuto a visionare tutti i giorni il lavoro svolto a scuola per rendersi conto di come procede l'attività, di come lavora il figlio e per eventuali interventi di aiuto.
- Il genitore deve controllare che il bambino esegua con cura e diligenza i compiti assegnati per casa.
- I compiti per casa sono assegnati in modo da consentirne l'esecuzione durante il fine settimana.
- I genitori sono invitati ad accertarsi che i figli abbiano SEMPRE in cartella tutto il materiale richiesto all'inizio dell'anno scolastico dalle insegnanti. Il materiale consumato, rovinato o perduto va riacquistato nel più breve tempo possibile.

Si assicura che le insegnanti intervengono costantemente per educare gli alunni al riconoscimento e alla cura del proprio materiale.



XI ISTITUTO COMPRENSIVO "A. VIVALDI"

35142 Padova – Via Chieti, 3 - ☎ 049/681211 - 📠 049/8809389

✉ :< pdic887009@istruzione.it

C. F. 92200350285 c/c postale n. 84243963



- Gli insegnanti non sono tenuti a fornire anticipatamente compiti supplementari agli alunni che si assentano per motivi familiari.

MENSA e MERENDE

Le merende sono fornite, per chi consuma il pasto, dalla mensa scolastica a metà mattinata e vanno consumate a scuola durante la ricreazione.

Il genitore è invitato a far osservare anche a casa le seguenti regole che la scuola adotta in mensa:

- corretto uso delle posate.
- masticare a bocca chiusa e non parlare a bocca piena.
- non sputare, non urlare e sedersi composti a tavola.

REGOLE MENSA

La classe deve arrivare puntuale, davanti al bancone, si aspetta il turno in fila, senza spingere, senza urlare, senza toccare gli oggetti della mensa.

Si raggiunge il posto senza correre, stando seduti correttamente, senza dondolarsi sullo sgabello.

Se una pietanza non è gradita; non si riconsegna il vassoio senza il permesso dell'insegnante.

Si usano correttamente le posate, non si gioca con i bicchieri, non si fanno giochi con l'acqua.

In mensa sono vietati tutti i giocattoli, grandi o piccoli.

L'uso dell'olio, dell'aceto e del sale deve essere limitato al condimento delle pietanze

Non si esce dalla mensa con il pane in mano: esso va consumato a tavola.

Durante il pranzo si conversa sottovoce, evitando schiamazzi.

REGOLE PALESTRA

In palestra gli alunni devono calzare scarpe da ginnastica, da tenere a scuola dentro un apposito sacchettino di tela contrassegnato con nome e cognome.

REGOLE DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI COMUNI

Ogni alunno che noti un compagno in difficoltà o in pericolo deve intervenire personalmente per aiutarlo, oppure richiamare i compagni e le insegnanti per un pronto soccorso. I bambini devono anche segnalare i compagni che non rispettano le regole comuni.

Ogni bambino è responsabile dello spazio in cui ha lavorato, e quindi deve lasciarlo pulito in ordine.

Nei corridoi e nell'atrio non si corre, non si urla, non si spingono i compagni, non si fanno giochi violenti. Si cammina in fila, dietro l'insegnante.

All'interno della scuola vanno usate apposite calzature (scarpe a strappo) contenute in sacchetto con nome e cognome. Il cambio scarpe va effettuato al mattino all'arrivo e ogni qualvolta si esce e si rientra a scuola.

Gli oggetti personali (scarpe, berretti, cappotti...) vanno rispettati e lasciati appesi sugli attaccapanni. Gli indumenti caduti a terra vanno riappesi, anche se non sono i propri.



XI ISTITUTO COMPRENSIVO "A. VIVALDI"

35142 Padova – Via Chieti, 3 - ☎ 049/681211 - 📠 049/8809389

✉ :< pdic887009@istruzione.it

C. F. 92200350285 c/c postale n. 84243963



All'interno dell'edificio gli alunni indossano le scarpe leggere o da ginnastica. Il cambio delle scarpe va eseguito in maniera ordinata, le calzature devono essere riposte negli appositi sacchetti provvisti di nome.

Nei bagni non si gioca con l'acqua e carta igienica, si chiude il rubinetto dopo l'uso; nel gabinetto si tira sempre l'acqua dopo l'uso. In caso di difficoltà si chiede l'intervento di un collaboratore.

Ogni volta che si va ai servizi si usa la carta igienica, senza farla cadere, ci si lava le mani.

In palestra si entra solo con le scarpe adatte e accompagnati dall'insegnante. Non si usa il materiale della palestra in giardino.

In giardino non ci si arrampica sugli alberi, non si strappano rami, fiori, foglie e frutti.

Non si sale sui muretti di recinzione, sulle panchine, che servono solo per sedersi.

Non ci si appende a finestre o grondaie. Non ci si dondola sui supporti della rampa.

Non si lanciano sassi, né oggetti di alcun genere. Non si gioca con i bastoni, né con gli attrezzi dell'orto.

Il pallone si usa nei giorni stabiliti per le varie classi, ma non per giocare a calcio.

Si sale e si scende dalle scale senza correre, facendo un gradino alla volta. Non si può scivolare sul corrimano.

Gli alunni devono giocare negli spazi indicati dalle insegnanti di classe.

Durante la ricreazione all'aperto non si entra per giocare nei corridoi, nei bagni o nelle aule senza il permesso della propria insegnante.

SEGRETERIA e PRESIDENZA

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al sabato compreso dalle ore 10.30 alle ore 13.00. Si prega di rispettare tale orario anche se si telefona (049 681211) al fine di consentire il miglior funzionamento degli uffici. Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento telefonando sempre allo 049 681211.

Padova, 01/09/2017

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Ferrara

RESTITUIRE ALL'INSEGNANTE

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a _____ classe _____ della scuola
"D. VALERI" dichiara di aver preso visione del regolamento e si impegna ad osservarlo.

Data _____

FIRMA _____

FIRMA _____