



RICHIESTA ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO

PLESSO: _____

Spesa per:

- Materiale di facile consumo
 Sussidi didattici

Da imputare al Progetto : _____

Articolo	Quantità	Prezzo unit.	Spesa totale (IVA inclusa)
TOTALE			

Il materiale dovrà essere ordinato presso la Ditta: _____

Indirizzo: _____ tel./ fax: _____

Si allegato n. ____ preventivi di spesa / copie cataloghi.

Data: _____

L'Insegnante Responsabile del progetto: _____

**VISTO per la compatibilità finanziaria IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(Giovanna Giaron)**

VISTO: si autorizza la spesa da imputare all'Aggregato/ Progetto: _____

**II DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(prof. Giovanni Battista Zannoni)**

Recapiti:

☎ 35142 Padova, Via Chieti , 3 – ☎ 049 681211 – ☎ 049 8809389 – @ pdic887009@istruzione.it

Documenta:

Nome: modello richiesta acquisto materiale 11° – Estensore: gbzannoni – Pagina 1 di 1